

UCHWAŁA NR XXX/154/2016
RADY GMINY SOLEC NAD WISŁĄ
z dnia 29 listopada 2016 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) Rada Gminy Solec nad Wisłą uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Anna Morawska
Anna Morawska

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr
XXX/154/2016
Rady Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 29 listopada 2016 r.*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SOLEC NAD WISŁĄ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2017 ROKU**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Solec nad Wisłą. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Miejsce realizacji:

Gmina Solec nad Wisłą

Adresaci programu:

**-organizacje pozarządowe,
-podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Koordynator programu:

Wójt Gminy Solec nad Wisłą.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. 1). Program określa formy, cele, zasady jak też przedmiotowy zakres współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

2). Ponadto program:

- wskazuje priorytetowe zadania publiczne oraz prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację,

- precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert,
 - jest konstruowany na podstawie konsultacji społecznych, zaplanowanych w okresie od 14 – 21 listopada 2016 r.
- 3). W związku z powyższym niniejszy dokument jest kolektywnie opracowanym programem, którego zapisy zostały wypracowane wspólnie podczas spotkań, wymiany informacji, uwag, opinii i propozycji.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)
- 2) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,
- 4) **organizacjach pożytku publicznego albo organizacjach-** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wskazane w pkt. 3 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 5) **programie** – rozumie się przez program współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2017,
- 6) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- 7) **trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy,
- 8) **stronie internetowej Urzędu** - należy przez to rozumieć, stronę internetową mieszczącą się pod adresem internetowym www.solec.pl.
- 9) **radzie**- należy rozumieć Radę Gminy Solec nad Wisłą,
- 10) **urzędzie**- należy rozumieć przez to Urząd Gminy Solec nad Wisłą.

I. CEL PROGRAMU:

1. **Cel główny.**
Budowanie i umacnianie współpracy i partnerstwa pomiędzy Gminą Solec nad Wisłą a organizacjami pozarządowymi.
2. **Cele szczegółowe programu:**

- a) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzanie nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie Solec nad Wisłą działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- f) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy,
- g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- h) poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, głównie wolontariatu.

II.ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:

- a) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- b) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej,
- c) **suwerenności** - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań, nie narzucają sobie wzajemnych zadań,
- d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

III. PARTNERZY WSPÓLPRACY:

Podmiotami współpracy są:

1. **Rada Gminy Solec nad Wisłą** i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy.
2. **Wójt Gminy** w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy.

3. **Komisja Konkursowa** w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. **Jednostki organizacyjne** gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
5. **Organizacje pozarządowe** realizujące cele statutowe na renie gminy.

IV.ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi jest: realizacja zadań gminy określonych w ustawie o charakterze lokalnym, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie.

V.FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi obejmuje **współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.**
2. **Do finansowych form współpracy** z organizacjami wskazanymi w ust. 1 zalicza się w szczególności:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a/ powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b/ wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c/ zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
 - d) wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na rok 2017.
 - e) Wójt Gminy określi w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania,
 - f) podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawodawcę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu,
 - g) konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na rok 2017 przez Wójta Gminy.
- 2). **Współpraca pozafinansowa** będzie obejmowała działania:
 - a) **informacyjne** realizowane poprzez :

- publikowanie na stronie internetowej gminy wszelkich informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak również przez organizacje pozarządowe,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
- konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
- udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych.

b) organizacyjne, realizowane poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach,
- użyczanie sprzętu, udostępnianie obiektów, sal itp. na czas niezbędny do realizacji zadania,
- organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,

c) szkoleniowe , realizowane poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

d) inne realizowane poprzez :

- pomoc nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- promocję działalności organizacji pozarządowych.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina Solec nad Wisłą współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy.
2. Na rok 2017 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- b) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,

- b) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych,
- c) różne formy popularyzacji historii i kultury regionu,
- d) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- e) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy.

3) ochrony i promocji zdrowia:

- a) likwidacja barier w komunikowaniu się oraz poruszaniu się osób niepełnosprawnych,
- b) zapewnienie dostępu do wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacji leczniczej,
- c) realizacja programów socjalnych, m.in. dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- d) realizacja programów zapobiegających alkoholizmowi, narkomanii.

4) turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizowanie rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- b) wspieranie wydawnictw promujących gminę Solec nad Wisłą,

5) promocja i organizacja wolontariatu:

- a) aktywizacja młodych ludzi, rozbudzanie aktywności w kierunku zaspokajania potrzeb i zainteresowań,
- b) przygotowanie alternatywy na spędzenie czasu z innymi i budowanie własnej tożsamości w oparciu o pozytywne wartości.

6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – edukacja:

- a) korzystanie z narzędzi komunikacji społecznej,
- b) kursy praktycznej nauki j.angielskiego,
- c) psychologia wieku senioralnego.

3. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę Solec nad Wisłą, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców gminy.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok obowiązuje od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu radzie gminy projektu budżetu na 2017r przez Wójta Gminy.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą oraz jednostki organizacyjne gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, polegającą w szczególności na :

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej z podmiotami realizującymi zadania publiczne, na zasadach określonych w ustawie,
- c) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności.

2. Głównym koordynatorem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest Sekretarz Gminy, który odpowiada za:

- a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
- c) formułowanie wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udział zainteresowanych stron w opracowaniu projektu programu współpracy

3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w sprawozdaniu przedłożonym przez Wójta Gminy - Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2018r.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji oraz po konsultacjach społecznych, przygotowujemy jest kolejny roczny program.

6. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

7. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące :

- a) liczby organizacji pozarządowych , które podjęły się współpracy z gminą w celu realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- b) nazwy zadań oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
- c) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- d) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

5. Wnioski , uwagi oraz propozycje w zakresie realizacji programu można składać w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami urzędu gminy oraz bezpośrednio do Sekretarza Gminy(sekretarz.s@solec.pl lub gmina@solec.pl)

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu została określona w budżecie Gminy Solec nad Wisłą na rok 2017. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2017.

2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2016 r. wynoszą:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 30 000 zł.
- b) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego –6000 zł.
- c) ochrona i promocja zdrowia – 6000 zł.
- d) turystyka i krajoznawstwo – 7 000 zł.
- e) promocja i organizacja wolontariatu – 2 000 zł.
- f) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym –edukacja – 1500 zł.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez osobę upoważnioną przez Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wg przyjętego harmonogramu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
 - a) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe
 - b) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - c) opracowanie projektu Programu,
 - d) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu,
 - e) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
 - f) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
 - g) przygotowanie ostatecznego projektu Programu.
3. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - przedstawiciele Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
 - przedstawiciele organizacji pożytku publicznego wybiera się spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów.
 - w posiedzeniu komisji konkursowej mogą brać udział eksperci z głosem doradczym.
3. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a). formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) wypracowanie stanowiska i przedstawienie go Wójtowi w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt lub osoba przez niego upoważniona.
 5. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
 6. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

XII. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE:

Wójt Gminy sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez :

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszego programu,
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
3. Ocenę przyjętych zasad współpracy.
4. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartą umową

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Anna Morawska
Anna Morawska